

PROCÉDURE DE RETOUR DES BILLETS INSTANT SUR LE TERMINAL DE LOTERIE

À compter du 29 avril 2025, les détaillants pourront faire des retours de billets INSTANT sur le terminal de loterie sans avoir à appeler OLG pour fermer la séance de retour.

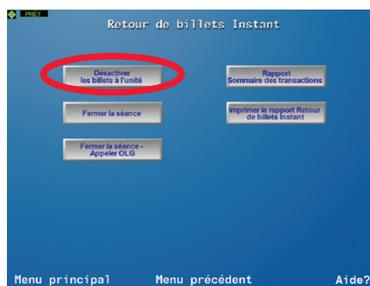
LES DÉTAILLANTS CONTINUERONT DE SUIVRE LA PROCÉDURE ACTUELLE POUR LA DÉSACTIVATION DES BILLETS À L'UNITÉ QU'ILS RETOURNENT À OLG, TELLE QUE DÉCRITE CI-DESSOUS.

DÉSACTIVATION DE BILLETS À L'UNITÉ

1 Dans le menu principal, sélectionnez **INSTANT**.



2 Dans le menu Retours INSTANT, sélectionnez **Désactiver des billets à l'unité**.



3 Désactivez les billets à l'unité jusqu'à ce que vous ayez terminé.

The screenshot shows the 'Balayer les billets à l'unité' screen. The table below shows the current status of units being deactivated.

Valeur \$	Nombre de billets à l'unité	Total
Instant à 1\$ 0,00\$	0	0,00\$
Instant à 2\$ 1,00\$	2	2,00\$
Instant à 5\$ 2,50\$	0	0,00\$
Instant à 10\$ 5,00\$	0	0,00\$
Instant à 20\$ 10,00\$	0	0,00\$
Instant à 50\$ 25,00\$	0	0,00\$
Instant à 100\$ 50,00\$	0	0,00\$
Instant à 100\$ 100,00\$	0	0,00\$

PRÉPARER LE RETOUR

EMBALLEZ LES BILLETS POUR LE RETOUR

Mettez tous les billets à l'unité que vous avez balayés dans des sacs de messagerie.

Si vous avez balayé trois sacs de retours par messagerie, répartissez les billets dans les trois sacs.

Ajoutez les paquets entiers que vous devez retourner.

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

Si vous balayez le code d'un sac de messagerie et que vous n'utilisez pas le sac, vous pourrez balayer à nouveau le code de ce sac à une date ultérieure pour votre prochain retour. Vous devez appeler OLG pour que le sac inutilisé soit supprimé de votre retour ou répartir les billets dans tous les sacs pour ne pas avoir à appeler OLG.

Si vous n'avez pas balayé suffisamment de sacs, vous pouvez ajouter un sac qui n'a pas été balayé. Dans ce cas, imprimez un autre rapport Retour de billets INSTANT que vous insérerez dans le sac supplémentaire.

Purolator ramassera votre retour automatiquement. Il n'est pas nécessaire d'appeler pour demander un ramassage.

Si vous retournez des **paquets entiers seulement**, vous devez appeler OLG au 1 800 387 0104 pour finaliser le retour.

CONSEILS PRATIQUES!

- Joignez un rapport Retour de billets INSTANT dans chaque sac de messagerie.
- Un sac de messagerie peut contenir approximativement 20 paquets complets.
- Si possible, mettez tous les billets à l'unité dans un même sac.



METTRE FIN À UNE SÉANCE DE DÉSACTIVATION DE BILLETS À L'UNITÉ

SUIVEZ LES INSTRUCTIONS SUR L'ÉCRAN DU DÉTAILLANT POUR FERMER VOUS-MÊME VOTRE SÉANCE SANS AVOIR À APPELER OLG.

1 SÉLECTIONNEZ FERMER LA SÉANCE

Pour commencer, sélectionnez **Fermer la séance** sur l'écran Retour de billets INSTANT.



Une fenêtre contextuelle s'affiche – **Avez-vous des sacs de retours par messagerie d'OLG? OUI ou NON.**

Sélectionnez **OUI**.



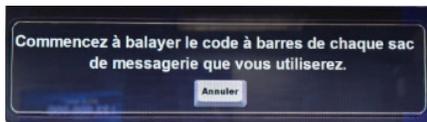
Si vous sélectionnez **NON**, la session de retour restera ouverte et vous serez redirigé vers l'écran de commande de fournitures de retour.



N.B. Il vous reste tout de même une option pour fermer la séance : appeler OLG.

2 BALAYEZ LES SACS DE MESSAGERIE

Si vous répondez **Oui** à la question **Avez-vous des sacs de retours par messagerie d'OLG?**, une fenêtre contextuelle s'affichera pour que vous balayiez le code à barres de chaque sac de messagerie à utiliser.

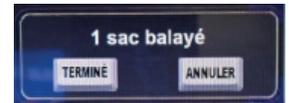


Placez chaque sac dans le lecteur optique ou utilisez le lecteur de codes à barres du client.

Vous pouvez balayer un maximum de sept sacs.



Le nombre de sacs enregistrés s'affichera à l'écran après chaque balayage.



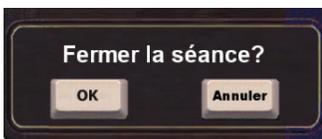
Lorsque tous les sacs auront été balayés, sélectionnez **TERMINÉ**.

Si vous sélectionnez **ANNULER**, les sacs balayés seront annulés et ils devront être balayés de nouveau lorsque la session fermée sera rouverte. Les billets à l'unité balayés pendant la session seront conservés.

CONSEIL! Balayez les sacs avant de les remplir avec les billets, puisqu'ils pourraient ne pas entrer dans le lecteur une fois remplis.

3 FERMEZ LA SÉANCE / IMPRIMEZ LE RAPPORT RETOUR DE BILLETS INSTANT

Sur la fenêtre contextuelle **Fermer la séance?**, sélectionnez **OK**.



Sélectionnez **OK** sur la fenêtre contextuelle d'impression du rapport Retour de billets INSTANT.

Un rapport Retour de billets INSTANT s'imprimera pour chaque sac qui a été balayé et un autre pour vos dossiers.

Insérez un rapport Retour de billets INSTANT dans chaque sac.

Scellez les sacs.

Purolator ramassera les sacs.

