

BILLETS TROUVÉS/OUBLIÉS NOUVELLE PROCÉDURE

N.B. Cette procédure ne s'applique pas aux billets INSTANT ou QUICKTICKET.

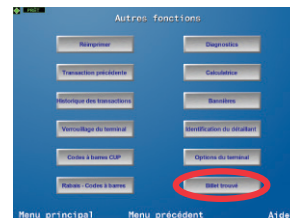
Actuellement, lorsque les détaillants trouvent un billet de loterie en magasin, ils doivent appeler OLG pour fournir des informations. Cette procédure vient d'être modifiée afin de permettre aux détaillants de balayer le billet trouvé au moyen de leur terminal de loterie, de le mettre en attente, puis d'en disposer.

La nouvelle procédure élimine la nécessité d'appeler le Soutien à la clientèle et évite au détaillant de perturber sa journée pour transmettre les informations sur le billet trouvé au Soutien à la clientèle.

VOICI LA MARCHE À SUIVRE SELON LA NOUVELLE PROCÉDURE DE GESTION DES BILLETS TROUVÉS OU OUBLIÉS À L'INTENTION DES DÉTAILLANTS

1

À partir du menu principal du terminal de loterie, allez dans le menu **AUTRES FONCTIONS** et sélectionnez **BILLET TROUVÉ**.



2

Après avoir sélectionné **BILLET TROUVÉ**, un clavier numérique s'affichera et vous pourrez **balayer le billet** ou **entrer le numéro du billet manuellement**.

Balayez le billet en le plaçant dans le lecteur optique ou entrez le numéro du billet manuellement.



3

Après avoir balayé le billet ou entré le numéro manuellement, une fenêtre contextuelle affichera le message **BILLET EN ATTENTE – DÉCHIREZ LE CODE À BARRES ET JETEZ LE BILLET**.

Sélectionnez **OK** pour continuer/fermer la fenêtre contextuelle.

Déchirez le code à barres et jetez le billet.

LE BILLET EST EN ATTENTE.
DÉCHIREZ LE CODE À BARRES IMMÉDIATEMENT
PUIS JETEZ LE BILLET.

OK

NOTES. Si un billet trouvé a été annulé, le message de la fenêtre contextuelle vous en informera.

Si un billet trouvé nécessite un examen plus approfondi de la part d'OLG, le message de la fenêtre contextuelle indiquera que vous devez appeler OLG pour obtenir des instructions.