FORMULAIRE DE PLAINTE concernant un approvisionnement d’OLG

Renseignements sur le fournisseur

Nom de la société ou de l’organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville, province / État Pays Code postal / Code de zone

Personne-ressource : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordonnées : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel Téléphone Cellulaire

Renseignements sur l’appel d’offres / le contrat

Numéro de l’appel d’offres / du contrat (s’il y a lieu) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Description des biens / services : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avez-vous fait part de vos préoccupations à la personne-ressource désignée?

Oui Non Je ne sais pas qui est la personne-ressource

Votre société a-t-elle présenté une soumission?

Oui Non Octroi sans mise en concurrence

Sinon, pourquoi? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si votre plainte concerne un marché d’approvisionnement concurrentiel, veuillez indiquer si vous avez demandé une réunion de compte rendu des fournisseurs :

Oui Non s/o

**Veuillez joindre une description détaillée des motifs de votre plainte en vous basant sur de l’information concrète, en précisant les dates pertinentes et les actions posées par les parties concernées.**

**(REMARQUE. – Le processus de règlement des différends ne peut être utilisé si une action en justice a été entreprise.)**

Déclaration : Je déclare que l’information fournie est, à ma connaissance, véridique, exacte et complète. Les faits et les motifs sur lesquels cette plainte est fondée n’ont pas fait ni ne font l’objet d’une procédure judiciaire.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date

Les formulaires remplis ainsi que les pièces justificatives peuvent être envoyés par courriel à [procurement@olg.ca](mailto:procurement@olg.ca) ou remis sous forme imprimée en personne, par messagerie, par courrier recommandé, par la poste ou par la poste certifiée à l’adresse suivante :

À l’attention du directeur administratif, Approvisionnement

Société des loteries et des jeux de l’Ontario

4120, rue Yonge, bureau 500

Toronto (Ontario) M2P 2B8

Les plaintes transmises par télécopie ne seront pas acceptées.